

Введено в действие
Приказом Директора
от 04.09.2019 № 68

Утверждено на Совете Школы
протокол от 04.09.2019 № 1

Согласовано:
Председатель профкома
И.С. Ихсанов

«Утверждаю»
Директор МАУ «КСШ «Тулпар»
имени Р.С. Хамадеева»
М.Н. Гилязов



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МАУ «КСШ «Тулпар» имени Р.С. Хамадеева»

г. Набережные Челны

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МАУ «КСШ «Тулпар» имени Р.С. Хамадеева» (далее – Школа), являющегося общественным добровольным объединением родителей.

1.2 Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен Общешкольному родительскому собранию (конференции). Срок полномочий комитета - 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.3 Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по тренировочному процессу.

1.4 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о Правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Конституцией РТ и РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5 Решения комитета являются рекомендательными; обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

1.6 В своей работе родительский комитет руководствуется планом работы Школы, решениями общешкольных родительских собраний, рекомендациями Тренерского совета Школы, директора Школы.

1.7 Родительский общешкольный комитет (далее комитет) функционирует в качестве внутрешкольной общественной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Родительский комитет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

2.2 Основными задачами комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления процесса спортивной подготовки, в охране жизни и здоровья занимающихся;
- содействие Школе в защите законных прав и интересов занимающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями занимающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- помощь в укреплении хозяйственной и материально-технической базы школы;
- помощь занимающимся в экстремальных ситуациях, возникающих в семье, в группе, в целом по Школе, в которых занимающиеся теряют возможность успешно заниматься и развиваться;
- активно обобщать положительный опыт семейного воспитания и повышать воспитательную культуру родителей.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации процесса спортивной подготовки (оказывает помощь в части приобретения спортивной формы и спортивного инвентаря, методических пособий).

3.2 Координирует деятельность родительских комитетов групп и отделений.

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях; совместно с директором Школы контролирует качество медицинского обслуживания.

3.4 Участвует в подготовке Школы к новому тренировочному году.

3.5 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.6 Оказывает помощь администрации Школы в проведении и организации общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы.
- 3.8. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления процесса спортивной подготовки, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с тренерским составом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с тренерским составом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации и органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления Школы;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Поощрять родителей (законных представителей) занимающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- Обсуждать программу спортивной подготовки Школы, вносить предложения по содержанию программ спортивной подготовки Школы за рамками определенного государственного стандарта.
- Вносить рекомендации по организации форм занятий детей с индивидуальными способностями, с целью защиты их прав и интересов;
- Председатель комитета имеет право присутствовать на отдельных заседаниях Тренерского совета Школы, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- Разрабатывать локальные акты, относящиеся к Родительскому комитету (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- Заслушивать сообщения директора Школы о состоянии и перспективах работы Школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- Обсуждать и утверждать списки занимающихся, которым необходимо оказывать материальную помощь в любой форме.

- Направлять делегатов в Совет Школы

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов или всего комитета.
- Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями занимающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по предложению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) занимающихся по 3 человека от отделения; представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для выполнения текущей работы комитет из своего состава комитет избирают председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласуются с директором Школы;

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов .

6.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Родительского комитета.

6.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет школы созывает общешкольное собрание родителей не реже 2 раза в год. Количество делегатов на собрание от каждой группы устанавливается Родительским комитетом школы.

6.7. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

6.8. В случае несогласия директора Школы с мнением большинства родительского комитета, спорный вопрос разрешается Управлением образования.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общественных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.